

9. Составить каталог товаров или услуг.
10. Загрузить необходимое количество фотографий для продвижения товаров или услуг.
11. При наличии существующих отзывов от клиентов или покупателей добавить их на страницу продукта.
12. Добавить ссылки на свои страницы во всех имеющихся соц. сетях.
13. При необходимости придумать название сайта и отправить на регистрацию доменного имени.
14. После запуска сайта можно начинать продвижение, выбрав один из трех способов продвижения (10 заявок, личный менеджер или самостоятельно). Каждый вариант подробно расписан в комментарии. С этого момента бизнес-процесс запущен.

Помимо всех этих удобных опций, платформа предоставляет возможность посмотреть статистику, провести анализ и обработать поступившие заявки. При необходимости и возможности компании нарастить темпы продаж или предоставление объема услуг. За дополнительную плату можно активировать опцию по получению большего количества клиентов с заявками. В любое время увеличив или уменьшив эту опцию.

Настройка каждого этапа в программе сопровождается подробной видео-инструкцией.

Всё это происходит быстро, удобно, без установок лишнего программного обеспечения и привлечения профильных компаний, предоставляющих услуги и специалистов. Платформа сгенерирована такими образом, что предпринимателю всё это представлено в популярном в настоящее время режиме «одного окна». Это экономит время на создание бизнеса.

Всё вышперечисленное является положительными сторонами платформы, но имеется и ряд минусов. А именно, незаинтересованность руководителей компаний в переходе на цифровой формат, а также нехватка средств на внедрение цифровых технологий.

По итогам 2019 года индекс цифровизации среднего и малого бизнеса находится на уровне 45% пунктов против 34% по итогам 2018 года. Исследование провёл Банк Открытие, совместно с Google, Mail.ru, Московской школой управления «Сколково», а оператором выступил аналитический центр Нафи. В общей сложности было опрошено 580 руководителей российских предприятий сегментов малого и среднего бизнеса.

Эти же руководители указали, что среди преимуществ цифровизации удобство контроля над процессами – 34%, а 33% на увеличение скорости работы. Но даже при наличии этих минусов, 92% предпринимателей посчитали, что цифровизация даёт бизнесу преимущества и крупный бизнес в России активно этим пользуется, а малый и средний бизнес отстаёт в этом по причине непонимания до конца своей выгоды от использования цифровизации экономики, в том числе платформа «Поток» [2].

Список литературы

1. Официальный сайт платформы «Поток»: [Электронный ресурс]:<https://potok.smbn.ru/login>
2. Официальный сайт интернет-издания о высоких технологиях: [Электронный ресурс]:<https://cnews.ru/>.
3. Толмачев И.А. "Бухгалтерский учет на малых предприятиях" 2-е издание, переработанное и дополненное под ред. Т.Н. Межуевой. - "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2018. – С.56.

Электронный документооборот в условиях перехода к цифровой экономике

О.В. Румянцев¹, Ж.А. Богданова²

¹бакалавр 4-го года обучения по специальности «Экономика»

²к.э.н., доцент

rummyancev.olezhka@icloud.com

Институт экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Аннотация. Развитие цифровых наук играет одну из важных ролей в принятии социально-экономических решений как всего государства, так и регионов в отдельности.

Ключевые слова: электронный документооборот, отчетность, бизнес, электронный документ, электронная подпись.

Системы электронного документооборота продолжают играть все более важную роль для российских предприятий. Таким образом, постепенно различные компании, в том числе государственные структуры, переходят с бумажных на электронные документы. Ни одна компания сегодня не может существовать без работы в Интернете. Это связано с тем, что это единственный способ обеспечить качество прямой и обратной связи: схема очевидна, все, что можно оцифровать в этом контексте подлежит оцифровке. В Российской Федерации уже существует нормативно-правовая база для документооборота, в том числе возможность обмена счетами.

Многие юридические лица уже перешли на электронную форму обмена документами, которая значительно упрощает операции и взаимодействие с поставщиками и партнерами. Программа «Цифровая экономика» предусматривает поддержку и развитие цифровых платформ и их экосистем, которые должны стать основой инфраструктуры для работы в новых условиях. Министерство связи планирует перевести отчеты в электронный формат к 2021 году, который уже направил проект программы на утверждение в министерство финансов и министерство экономического развития.

В настоящее время разные органы часто запрашивают одни и те же документы, что усложняет деятельность предпринимателей. Электронный документооборот - это способ перемещения документов, подписанных цифровой подписью, созданный с помощью компьютерных инструментов, обработанных с помощью различных электронных носителей. Правовая составляющая электронного документооборота является важным фактором. Сила юридической природы этих услуг довольно велика и растет с каждым годом. Например, электронная почта принимается судом в качестве доказательства, а заявление, опубликованное на сайте и не имеющее объяснений, воспринимается как публичная оферта. Электронный документооборот, имеющий юридическое значение, является сложной задачей, которая стоит перед каждым юридическим лицом. Поскольку само понятие «электронный документ» отсутствует в современном российском законодательстве, ответы на многие вопросы остаются сложными. Самым простым вариантом электронного документооборота является общение работников посредством электронной почты, что обусловлено необходимостью рабочего процесса. Основным преимуществом электронного документооборота является повышение эффективности работы с документами и принятия решений.

Электронный документооборот включает в себя цифровой формат всех документов. Их можно хранить в облаке, получая доступ к данным через веб-приложения. Это увеличивает мобильность сотрудников, которые могут работать удаленно. Электронные документы легче организовывать, искать и редактировать. Гораздо проще и быстрее найти нужный файл в компьютере, чем копаться в куче бумаг. В России экологические проблемы в бизнесе не так популярны, но отказ от использования офисной бумаги спасет много деревьев. Подумайте об экологически вредном производстве и переработке картриджей, а также о мощности, потребляемой принтерами. Важен и экономический фактор - внедрение системы электронного документооборота позволяет сократить общие затраты на документооборот на 30%. Кроме того, с помощью электронного документооборота успешно решаются задачи управления качеством.

Существенным недостатком является проблема сохранения документов, поскольку любой компьютер может быть подвергнут вирусной атаке. Кроме того, цифровые данные могут быть легко доступны, но также легко теряются. В случае сбоя жесткого диска все документы, хранящиеся на нем, будут потеряны. Чтобы не потерять данные, вам необходимо использовать внешнюю систему резервного копирования. Конфиденциальность информации является серьезной проблемой для безбумажных офисов. Вы можете использовать локальные серверы, шифрование и ограниченный доступ. Некоторые документы должны быть в бумажном виде. Правила и порядок использования электронной подписи установлены Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» [1]. Электронная подпись — это сложная система, которая включает в себя программное обеспечение, место хранения ключа, сам ключ или сертификат.

Чтобы получить цифровую подпись, нужно пройти 4 шага:

1. Выбор типа электронной подписи;
2. Выбор сертификационного центра;
3. Заполнение заявки;
4. Оплата счета;

Для получения расширенной электронной подписи требуется криптографическое программное обеспечение. Поэтому такую подпись можно получить через сертифицирующие центры, которые создают сертификаты ключей для проверки электронных подписей и выдают такие сертификаты лицам, которые подают заявки на их получение (заявителям), при условии идентификации получателя сертификата (заявителя) или полномочия лица. Орган по сертификации - это

организация, целью которой является формирование и выпуск электронных цифровых подписей. Но простая электронная подпись формируется в той же информационной системе, что и документ, который она заверяет. То есть он не приобретается отдельно.

Повышение эффективности работы и снижение затрат - это цель любого предприятия, которое планирует работать в течение многих лет. И это может быть достигнуто с внедрением электронного документооборота, тем более что это предусмотрено российским законодательством.

Список литературы

- 1.Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2.Гореткина Е. RECS'2017: электронный документооборот в период перехода к цифровой экономике .- Режим доступа: <https://www.itweek.ru/ecm/article/detail.php?ID=19788>
- 3.ГОСТ Р 34.10-2016. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи. Информационная технология.
4. Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании», ст. 15.

Кәсіпорынның қаржылық жағдайына талдау жүргізу құрылымы

А. Сабыржан¹, М.М. Крайев²

¹Бухгалтерлік есеп және аудит кафедрасының доценті, э.ғ.к.

²Есеп және аудит мамандығының ІІ курс магистранты
Alisher-aliev-79@mail.ru, Tuspekov.murat@mail.ru

^{1,2}Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті

Түйіндеме.Мақалада кәсіпорынның қаржылық жағдайына талдау жүргізу құрылымы қарастырылған. Кәсіпорынның қаржылық жағдайы мен оның өзгеру перспективалары тек қаржылық сипаттағы факторларға емес, сондай-ақ құндық бағалауы жоқ көптеген факторларға байланысты. Оның ішінде: саясаттық және жалпы экономикалық өзгерістер, сала немесе кәсіпорын басқармасының ұйымдастырушылық құрылымын қайта құру, меншік нысанын алмастыру, персоналды кәсіби дайындау.

Кілт сөздер: қаржылық жағдай, талдау, жедел-талдау, бөлшектеп талдау, баланс, коэффициент, бағалау, есептілік, капитал.

Қаржылық жағдайды талдау әдістемесінің процедуралық жағын бөлшектеу қойылған мақсаттарға, сондай-ақ ақпараттық, әдістемелік, кадрлық және техникалық қамтудың әртүрлі факторларына байланысты. Талдамалық жұмыстың қисыны екі модульді құрылым түрінде оның ұйымдастырылуын анықтайды:

- қаржылық жағдайды жедел-талдау;
- қаржылық жағдайды бөлшектеп талдау.

Жедел-талдаудың мақсаты шаруашылық етуші субъектінің қаржылық ахуалы мен даму динамикасын көрнекті және кәдімгі бағалау болып табылады. Талдау барысында әртүрлі көрсеткіштерді есептеуді ұсынуға болады.

Жедел-талдауды үш кезеңдеатқару орынды: дайындық кезең, бухгалтерлік есептілікті алдынала, экономикалық оқу және есептілікті талдау.

Бірінші кезеңде қаржылық есептілікті талдаудың пайдалылығы туралы шешім қабылданып, оның оқуға дайындығы тексеріледі. Бірінші мақсат аудиторлық келісіммен танысу жолымен шешіледі. Егер кәсіпорынның қаржылық есептілігі бойынша оңтайлы немесе шартты түрде оңтайлы аудиторлық келісім құрылған болса, онда талдау жасау орынды және мүмкін, өйткені есептілік барлық әрекеттегі аспектілерде кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіні көрсетеді. Егер де кәсіпорынның қаржылық есептілігі бойынша теріс аудиторлық келісім құрылса, онда бұл құжаттардың кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін дұрыс көрсетпейтінін немесе елеулі қателіктердің бар болуын білдіреді. Есептіліктің оқуға дайындылығын тексеру жауапты және де белгілі бір деңгейде техникалық сипат алады. Мұнда есептілікке формальді белгілер мен мәні бойынша көзбен шолу және кәдімгі есептеу жүргізіледі: барлық қажетті нысандар мен