

институтами, которые занимаются в основном вопросами содействия акиматам. Мы считаем, что необходимо создать специальные общественные институты, предназначенные для оказания содействия органам полиции, *по типу ранее существовавших добровольных народных дружин*. Это же будет служить важной составляющей не только повышения эффективности деятельности органов внутренних дел по поддержанию правопорядка и защите конституционных прав и свобод граждан, но обеспечения социальной и правовой защиты самих сотрудников органов внутренних дел.

Закон «О порядке организации и проведения мирных собраний в Республике Казахстан» содержит пункт 4 в статье 8, в котором сказано, что «права и обязанности правоохранительных органов определяются законами Республики Казахстан». В то же время в законе не отрегулирован порядок взаимодействия между уполномоченным органом в сфере взаимодействия государства и гражданского общества, органом исполнительной власти, который наделен наибольшим количеством полномочий в этих отношениях, и правоохранительными органами, в частности, органами внутренних дел, на которые ложится главная обязанность по поддержанию общественного порядка. Считаем, что данный пробел необходимо восполнить статьей о порядке взаимодействия местных органов государственной власти, в том числе с органами внутренних дел, в условиях проведения мирных собраний, митингов.

#### Литература:

- 1 Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года №416 «О противодействии терроризму» (с изм. и доп. от 13 мая 2020 года). – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=1013957](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013957)
- 2 Euronews. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.euronews.com/2015/11/27/belgian-police-release-new-details-about-on-the-run-fifth-paris-suspect/>
- 3 Закон Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года №383 «Об общественных советах» (с изм. и доп. на 01.01.2020). - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://online.zakon.kz/document/?doc\\_id=36800092](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=36800092)
- 4 Гончаров В.В. Правовое регулирование института общественного контроля: международный и зарубежный опыт // Актуальные проблемы российского права. – 2019.- №1-. –С.155-172
- 5 Об утверждении Правил организации деятельности участковых инспекторов полиции, ответственных за организацию работы участкового пункта полиции, участковых инспекторов полиции и их помощников. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года №1095. - –[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500013004>

**Баканова К.Д.**, Карагандинский университет Казпотребсоюза, гр. ГМУ-13П, факультет экономики, управления и предпринимательства, магистрант  
(*Научный руководитель – к.э.н., профессор Бугубаева Роза Олжабаевна*)

### ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

По данным ASAR и Delphi Consulting Group, ежегодно во всем мире создается около 6 миллиардов документов. В 1995 году только десять процентов документов были в цифровой форме, а в 2005 году эта цифра увеличилась до семидесяти процентов. Конечно, увеличился и объем информации, вдвое выросла доля бумажных документов. В последние годы мир стремится перейти от бумажных документов к электронным.

В Казахстане по поручению канцелярии премьер-министра в соответствии с целями программы электронного правительства в 2001 году изучались вопросы внедрения электронного документооборота и электронных цифровых подписей в других странах, а также защиты информации. Обсуждался опыт Литвы, Украины, Беларуси и России. После событий 11 сентября 2001 года в США архивисты сосредоточились на изучении международного опыта создания архивов электронных документов, в том числе в США. По мнению американских экспертов, партийные и государственные архивы бывшей советской системы в большей степени организационно и структурно соответствовали требованиям информационной безопасности. Проводился анализ систем документации бывшего Советского Союза, включая Казахстан. Согласно проведенному анализу, система, разработанная в Казахстане, соответствует современным требованиям и даже превосходит по базовым параметрам такие системы в странах СНГ [1].

В Казахстане внедренный электронный документооборот подключен к единой системе. Преимущество этого состоит в том, что он облегчает взаимодействие государственных органов, а также организаций на всех уровнях и улучшает общую систему государственного управления. Работа по созданию единой системы электронного документооборота (далее - ЕСЭД) началась в 2001 году, конкретные меры были приняты в рамках государственной программы по формированию «электронного правительства». Организаторами электронного документооборота являются Администрация Президента и Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан. Работу по созданию единой системы электронного документооборота проводит АО «Национальные информационные технологии» Агентства по информатизации и связи.

АО «Национальные информационные технологии» подписало соглашения и меморандумы с рядом зарубежных компаний. В их числе:

- Договор о доступе в Интернет с Ripe NCC;
- Соглашение о развитии сотрудничества в области информационных и телекоммуникационных технологий с Enterprise Information Management Systems Inc.
- Программное обеспечение Fujitsu siemens, т.е. соглашение об обслуживании оборудования;
- меморандум об информационных услугах с Cisco Systems International B.V.;
- меморандум о взаимопонимании с LG CNS по развитию сотрудничества в области информационных и коммуникационных технологий.

Эти соглашения и меморандумы способствовали быстрому развитию Единой системы электронного документооборота в стране.

Кроме того, в АО «Национальные информационные технологии» принят ряд документов, определяющих общую концепцию и основные технические параметры Единой системы электронного документооборота государственных органов. Для реализации этого проекта, в первом квартале 2001 года в пилотной зоне было опрошено 66 государственных органов, в том числе 22 комитета, 10 министерств, 10 агентств, 9 других агентств, 14 аппаратов акима области и аппарата акима Алматы.

Исследование показало, что основная часть информации перемещается с нижнего уровня на верхний и что 80% информации с нижнего уровня носит плановый, статистический и оперативный характер. В делопроизводстве выяснилось, что перемещение документов происходит только в прямом направлении, большая часть документов направляется руководителю и вместе с их резолюциями направляется исполнителям, в конце концов, при таком движении документы движутся в обратном направлении. В таком порядке движения документов исполнители получают от нескольких руководителей одно и то же задание с разными резолюциями. В вопросах разделения труда в делопроизводстве и руководители, и исполнители работают непосредственно с документами или их копиями. Сотрудники делопроизводства отслеживают движение документов по регистрационным карточкам [2]. Взаимодействие структурных подразделений с системой управления высшего уровня происходит в основном по запросам, поступающим от руководства. Утвержденный поток статистической и иной справочной информации охватывает незначительную, очень малую часть потока циркулирующей информации высокого уровня. Вместе с тем, отсутствие единой автоматизированной информационной базы не позволяет быстро и гибко создавать документы по запросам, разовым и постоянным поручениям руководства, Президента Республики Казахстан, Администрации Президента и правительства.

В первом квартале 2004 года акционерное общество «Национальные информационные технологии» провело апробацию функционала центра межведомственного документооборота государственных органов. В результате 11 марта была внедрена центральная система единого электронного документооборота для опытной эксплуатации совместно с министерствами экономики и бюджетного планирования, транспорта и коммуникаций.

В шести государственных органах, имеющих электронную систему регистрации и контроля исполнения документов, проведено тестирование и исследование возможностей программного продукта единой системы электронного документооборота. Так, в Администрации Президента была использована первая версия единой системы электронного документооборота и проведена ее интеграция с программным обеспечением системы ведомственного уровня. В канцелярии Премьер-министра запланированы мероприятия по доработке унифицированной системы электронного документооборота и проведению приемочных испытаний. В Генеральной прокуратуре применены две системы электронного делопроизводства.

В 2004 году были достигнуты следующие успехи в области разработки внедрения единой системы электронного документооборота.

- Созданы предпосылки для развития электронного документооборота государственных органов;
- Создана необходимая информационная инфраструктура для автоматизации контроля исполнения бумажных документов в единой системе электронного документооборота ведомственного уровня, внедренной в пилотной зоне;
- Сформированы основы нормативно-правовой базы автоматизации делопроизводства государственных органов, и электронного документооборота;
- Для автоматизации делопроизводства с использованием документов на бумажных носителях разработано программное обеспечение единой системы электронного документооборота Республики Казахстан.

В ходе реализации проекта конечно же встречались трудности. Обычно порядок работы с бумажными документами складывался десятилетиями, а внедрение электронного документооборота в стране началось 14 лет назад, что очень мало по сравнению со странами первого. В то же время, противостояние сотрудников возможности использования электронных документов является объективным явлением в современных условиях. Это также может иметь несколько причин. Информационное неравенство встречается не только в социально менее защищенной части населения, но и среди работников. Психологически невозможно сразу привыкнуть к новой работе. При этом отсутствие удостоверяющего центра лишает электронный документ юридической силы, что исключает возможность их полного использования государственным органом в документообороте.

В Казахстане всего 74 центральных ГО, состоящие из примерно 1500 территориальных органов с общей численностью более 80000 сотрудников. Вместе с МИО (Акматами) всего около 130000 человек. Все работают в единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО), реализованной на платформе IBM Lotus Notes. Lotus Notes - это программа, впервые выпущенная в 1989 году в Америке. В начале 2000х годов она появилась в Казахстане. Одной из первых компаний, кто внедрил у себя Lotus, был АО "Казахтелеком". Успешный опыт внедрения в Телекоме подхватили другие компании. С 2005 года начался проект по внедрению LotusNotes в государственных органах. Поскольку лицензии IBM Lotus Notes были дорогими, а внедрение сложным, охватить работу большинства центральных и территориальных госорганов получилось только спустя несколько лет. Но даже в 2020 году имеются территориальные госорганы, в которых еще не было внедрено ЕСЭДО. Настолько стоимость и сложность внедрения была высокой. За прошедшие 10 лет на проект ЕСЭДО было потрачено более 14 млрд тенге только на покупку лицензий и примерно около 3-4 млрд тенге тратится на ежегодное сопровождение системы [4].

Насколько эффективной может быть система электронного документооборота, внедренная в республике в далеком 2006 году? Опыт использования единой системы электронного документооборота, встроенной в Национальный банк Республики Казахстан, дает бесспорно убедиться в эффективности системы.

Внедрение системы электронного документооборота было реализовано в Национальном банке в несколько этапов. В центральном аппарате Национального банка в 2001-2004 годах, его филиалах в 2004 году, областных филиалах в 2006 году внедрены подсистемы, обеспечивающие безопасность системы электронного документооборота. В результате в соответствии с планом мероприятий на 2007 год входящие документы были зарегистрированы между центральным аппаратом и филиалами Национального банка через подсистему, обеспечивающую безопасность электронного документооборота. Все документы, поступающие в Национальный банк (в количестве 40-45 тыс.), регистрируются, сканируются и обрабатываются в зависимости от своих функций в автоматизированной информационной подсистеме «электронный документооборот». Аналогичную обработку проходят и исходящие документы. Также в соответствии с технологическими инструкциями по разработке, согласованию служебных писем внутреннего и внешнего сообщения, проектов нормативно-правовых актов подготовка этих документов (ориентировочное количество 20-25 тыс.) ведется в целом по автоматизированной системе [3].

С точки зрения эффективности внедрения единой системы электронного документооборота улучшилась, прежде всего, исполнительская дисциплина в организации. Так, с начала внедрения электронного документооборота сократилось количество неисполненных документов, что в 2001 году составило 4,2%, в 2004 — 0,27, в 2005 — 0,19%. По сравнению с 2004 годом в 2005 году уменьшились расходы на бумаги, количество которых выросло на три тысячи. Удалось сократить сроки исполнения документов. Например, через «Казпочту» в города доставляется периодический электронный метод, который может достигать одного-двух суток, по Республике-двух-семи суток. Это позволило снизить общий расход документов.

Некоторые структурные подразделения из шести оставшихся в Бонне(Германия) министерств работали в Берлине. Основные реализованные функции информационной системы, например, в виде Intranet, обеспечивают создание электронной деловой переписки, электронного документооборота в сочетании с традиционным документооборотом, цифровых видеоконференций и электронного архива с возможностью ограничения оперативного доступа к документам.

В компьютерном центре лондонского университета и в Центральном архиве департамента культуры правительства Каталонии находится такой важный государственный проект, как интенсивное исследование проблем удешевления стоимости архивного хранения электронных документов. В этой сфере активно занимаются созданием собственных электронных архивов и коммерческие организации. Например, организованы электронные архивы фармацевтических фирм Великобритании и Японии.

В качестве крупнейшего проекта InterPARES, то есть Международного исследовательского проекта по устойчивой поддержке подлинности документов в электронных системах, занимает отдельное место. Данный проект реализуется исследователями из Канады, США, Великобритании, Ирландии, Швеции, Нидерландов, Италии, Австралии, Китая. Широкомасштабный проект поможет найти решение ряда актуальных проблем. Многие вопросы о природе электронных документов, их идентификаторах, правилах и процедурах обеспечения сохранности, принципах развития методов миграции и поддержки подлинности электронных документов и долгосрочной международной политике, безусловно, найдут отклик. Пока в мире не разработан проект, который превзошел его многогранность и академичность.

В мире часто упоминается труд архивистов, накопивших богатый опыт работы с электронными документами. Таким опытом можно назвать Национальный архив Дании, Национальный архив Франции и Центр современных архивов, Национальные архивы Швеции, Финляндии, Германии, ряд архивов, входящих в Ассоциацию муниципальных архивов Нидерландов, исторические архивы Дании, Нидерландов, Великобритании. Особенно в Национальном архиве США 42 млн. проект архивного хранения сообщений электронной почты очень интересен. Несмотря на большое количество накопленного опыта, на его основе все еще трудно делать конкретные рекомендации. Тем не менее, накопленный сегодня опыт работы с электронными документами дает возможность достичь эффективных результатов, интегрируясь с системой электронного архива электронного документооборота в Казахстане.

#### Список использованной литературы

1. Адельгужин А. Нормативная правовая база по документированию и архивному делу. – 2017. – с. 14-20.
2. Жусупов Е. О документационном обеспечении управленческой деятельности. – 2010. – с. 23-25.
3. Джерембаев Е. Внедрение «электронного документооборота» в Национальном банке Республики Казахстан. – 2014. – с. 48-50.
4. Канафин Б. История одного проекта, стоящая за двумя фазами Президента РК. – 2020. – с. 2-3.

**Берденова У.Қ.** Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті, заң факультеті, Ю-11 тобы, студент  
(*Ғылыми жетекші - з.ғ. магистрі, аға оқытушы Бирманова А.И.*)

#### **ҚҰҚЫҚТЫҚ НИГИЛИЗМ - ҚҰҚЫҚТЫҚ АУЫТҚУШЫЛЫҚТЫҢ НЕГІЗІ РЕТІНДЕ**

Мықты, нәтижелі, бәсекеге қабілетті демократиялық құқықтық мемлекет құру халықаралық-құқықтық бағдарларға негізделеді. Басқа елдердің оң тәжірбиесін ұстану, Қазақстанның бүгінгі және келешек ұрпағының алдына қойған міндеттерінің деңгейіне және күрделілігіне сәйкес конституциялық-құқықтық дәрежесін нығайту және жүйелі іске асырылуының алғышарты болып табылады.

Алайда, ҚР Конституциясымен жария етілген осы және басқа да гуманистік идеяларды тәжірбие жүзінде іске асыруға әртүрлі теріс жағдайлар мен ауытқушылықтар кедергі келтіреді, солардың бірі – құқықтық (немесе заңдық) нигилизм болып табылады. Нәтижесінде дәл осының әсері Қазақстандағы демократиялық реформалардың жүргізілуіне тежеу бола алады.