

Қазіргі таңда пандемиядан зардап шеккен барлық мемлекеттер экономикасын қалыпқа келтіру мақсатында стратегиялық бағдарламаларын өзгертіп, тығырықтан шығудың жолын қарастыруда. Осы мақсатта, біздің елімізде де жан-жақты жұмыстар жасалып, ел еңсесін тіктеуге бағытталған шаралар қолға алынуда. Президент Қасым-Жомарт Тоқаев: «Пандемия мен карантин шектеулері, сауда қатынастарының бұзылуы елдегі іскерлік белсенділікке кері әсерін тигізді. Әсіресе, шағын және орта бизнес қатты зардап шегуде», - деп шағын және орта бизнесті жан-жақты қолдау жөнінде Үкіметке тапсырма берген болатын. Бұл ретте, арнайы бағдарламалар қабылданып, жобалар жасалып, қаржыландырылып, жүзеге асып жатыр. Мәселен, кәсіпкерлерге пайыздық мөлшерлемесі төмен несие беру, алдын ала алынған несиелік төлемдерді тоқтата тұру, агроөнеркәсіптік кешенді қолдау, салық төлемдерін кейінге қалдыру сияқты жеңілдіктер қарастырылған.

Алдағы уақытта пандемия салдарымен күресуге, еліміздің экономикасын көтеруге қатысты барлық шаралар ел көлемінде жүргізіліп, халқымыздың әл-ауқатын жақсарту жұмыстары әлі де жалғастырыла береді деп сенемін.

Әдебиеттер

1. «Егемен Қазақстан» газеті, 12 қаңтар, 2021 жыл.
2. <https://kursiv.kz/news/ekonomika>
3. Президент Қасым-Жомарт Тоқаевтың «Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс қимыл кезеңі» атты Қазақстан халқына Жолдауы, 1 қыркүйек, 2020 жыл.

Матияшина Е.Н., 2 курс (КарУ им. академика Е.А. Букетова)
Научный руководитель - к.э.н., доцент Сыздыкова Э.Ж.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ: ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА, ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРОБЛЕМЫ ПЕРЕХОДА

Документация является одним из ключевых элементов метода бухгалтерского учета. Через документацию как способ первичного отражения хозяйственных операций обеспечивается сбор, обобщение и регистрация информации об операциях и событиях хозяйствующих субъектов, т.е. осуществляется ведение бухгалтерского учета.

Корректность отчетных данных напрямую зависит от правильности оформления первичных документов, на основании которых и производятся все бухгалтерские записи.

Технологический прогресс в направлении цифровизации экономики, стремление к оптимизации и ускорению бизнес-процессов, а также ряд других условий способствовали появлению способов оформления первичных документов, отличных от традиционных и привычных вариантов на бумажных носителях. К настоящему моменту на практике наряду с бумажными экземплярами используются электронные документы.

Оформление первичной документации в электронном виде не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан. Так, в соответствии со статьей 1 Закона «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» первичным учетным документом является документальное свидетельство как на бумажном, так и на электронном носителе факта совершения операции или события и права на ее совершение [1]. В статье 152 Гражданского Кодекса РК также отмечается, что в процессе предпринимательской деятельности факт совершения сделки может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронном формате [2].

Регулирование отношений, возникающих при создании и использовании электронных документов, осуществляется Законом РК «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Электронный документооборот – обмен электронными документами между государственными органами, физическими и юридическими лицами. Электронный документ, оформленный надлежащим образом, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе [3].

Достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания подтверждаются специальным набором электронных цифровых символов – электронной цифровой подписью (ЭЦП).

С 2016 года начался поэтапный переход к выписке электронных счетов-фактур. Ежегодно расширяется перечень налогоплательщиков, для которых выписка счетов-фактур в электронном виде является обязательством. Здесь важно отметить, что электронный счет-фактура не является

первичным документом и используется только в налоговых целях. Он выписывается в одностороннем порядке и не требует подтверждения другой стороной.

Активно ведется работа по переводу первичной документации в электронный формат. С 2020 года реализована возможность выписки, получения и подписания Актов выполненных работ в электронном виде. С 16 января 2021 года началась выписка сопроводительных накладных на товары в электронном виде.

Преимущества внедрения электронного документооборота очевидны: во-первых, значительно сокращается временной отрезок от выписки документа до его подписания; во-вторых, сокращаются расходы организации на почтовые услуги, бумагу и т.д. Юридическая сила электронных документов подтверждена законодательно, что обеспечивает уверенность в их использовании. Кроме того, к настоящему моменту у участников системы электронного документооборота есть возможность выбора удобного сервиса. Чаще всего электронные акты выполненных работ выписываются посредством портала ИС ЭСФ, популярным сервисом обмена юридически значимыми документами является «Учёт.ЭДО». Плюсом является и то, что документы можно отправлять на сервисы прямо из программы 1С:Предприятие, подтверждать или отклонять в зависимости от ситуации, отзываться в случае обнаружения ошибок.

Однако наряду с неоспоримыми преимуществами в процессе электронного документооборота возникают многочисленные спорные ситуации, проявляющие проблемы по части законодательного регулирования. Например, законодательно не установлены сроки отправки и подписания электронного акта выполненных работ. Это приводит к большому числу «дат», связанных с актом: дата выполнения работ, дата выставления акта, дата подписания (дата оборота), дата выписки ЭСФ, что в дальнейшем способствует возникновению споров относительно того, какой датой отражаются доходы у продавца и признаются расходы у покупателя и ряда других вопросов.

Таким образом, процесс внедрения электронного документооборота преследует благую цель - облегчить обмен документами, ускорив процедуру подписи. Между тем, на поверхности остаются нерешенные вопросы, возникают спорные ситуации. Дальнейшее нормативно-правовое регулирование со стороны государства должно повысить доверие хозяйствующих субъектов к электронному документообороту.

Литература

1 Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года N 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»//<https://zakon.uchet.kz>

2 Гражданский кодекс Республики Казахстан N 268-ХІІІ от 27.12.1994 года//<https://kodeksy-kz.com>

3 Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»//<https://online.zakon.kz/>

Мейрамова М.Е., 2 курс (академик Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ)

Ғылыми жетекшісі – э.ғ.к., профессор Шакеев С.С.

БАСҚАРУ ЕСЕБІНІҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ ТИІМДІЛІГІН БАҒАЛАУ

Басқару есебі басшылыққа оңтайлы басқару шешімдерін қабылдауға ғана емес, сонымен қатар оң нәтижеге қол жеткізу үшін кәсіпорынның нәтижелерін жоспарлау және болжау, бақылау және талдау процестеріне қажетті ақпаратты ұсынады.

Басқару есебі келесі міндеттерді шешуге арналған:

- ішкі пайдаланушыларды барлық шаруашылық ішіндегі процестер мен ұйым қызметінің нәтижелері туралы тактикалық, стратегиялық және жедел шешімдер қабылдау үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету;
- бюджеттік және сметалық құжаттарды болжау, жоспарлау және қалыптастыру;
- кәсіпорын қызметінің қолданыстағы параметрлерін орындау бойынша шешімдердің іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру;
- ағымдағы көрсеткіштердің орындалмауын талдау және олардың ауытқуларын бағалау;
- шаруашылық ішіндегі резервтерді анықтау және оларды тиімді пайдалануға қатысты тиісті шешімдер қабылдау.