

## Мониторинг качества образования как генеральная линия в организации учебного процесса

Пфейфер Н.Э.

*Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова*

Мақалада жоғары оқу орнындағы білім сапасының мониторингін ұйымдастырудың практикалық тәжірибесі көрсетілген. Мониторинг деңгейінің қағидалары, есептері мен мақсаты қарастырылған. Білім саласындағы әрекет сапасына ықпал ететін факторлардың көрсеткіштері өңделген. Жоғары оқу орындарында көрсетілген білім сапасының бақылау жүйесі білім беру процесінің іске асыру шартының, бақылау шараларының әр түрлерін қамтуға мүмкіндік береді.

In article practical experience of the organization of monitoring of quality of education in a higher educational institution is presented. The purposes, tasks, principles of level of monitoring are considered. Indicators of the factors influencing quality of ensuring of educational services are developed. The presented intra high school monitoring system of quality of education allows to cover different types of control actions of a condition of realization of educational process and process.

Качеству образования в образовательных учреждениях всегда уделяется большое внимание, поэтому закономерно, что там, где правильно, качественно и валидно организован мониторинг, постоянно востребованы выпускники, учебные заведения занимают ведущие позиции в рейтинге.

Под качеством образования понимают степень соответствия характеристик продукта (услуг) учебной деятельности определенным или ожидаемым потребностям участников образовательного процесса.

Образовательный мониторинг — это систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети организаций образования.

Мониторинг качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования, а также об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг. Мониторинг качества образования — специально организованный целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Построение эффективной системы управления качеством образовательного процесса требует решения трех задач:

- формирование целевых показателей (индикаторов) качества образовательного процесса;
- сравнение достигнутого уровня показателей (индикаторов) с целевыми (нормативными) и на этой основе оценка качества образовательного процесса;
- выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество с целью минимизации отклонений.

В ПГУ им. С.Торайгырова с 2005 г. действует система внутривузовского контроля качества образования, которая позволяет планомерно осуществлять организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений университета, получать полную информацию о реализации образовательного процесса и его результатах на всех уровнях управления качеством образования в вузе, корректировать учебный, учебно-методический, воспитательный процессы с целью повышения качества профессиональной подготовки специалистов.

Главной целью внутривузовской системы контроля качества образования является выявление реального качества образования в университете и определение областей его улучшения во всех видах деятельности.

Основными задачами являются:

- систематический анализ качества исполнения нормативных документов в области высшего профессионального образования, решений, указаний и распоряжений ученого совета, ректора университета;

- анализ и экспертиза профессиональных образовательных программ подготовки специалистов;
- изучение организации, планирования и осуществления образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий, обеспеченности всех занятий учебно-методическими материалами;
- анализ качества технологий обучения, современных форм и методов учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава в целях обобщения и распространения передового опыта;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, работа по ее развитию и совершенствованию;
- анализ качества подготовки специалистов на основе текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Внутривузовский контроль качества образования как процесс и результат представляет собой совокупность следующих компонентов, а именно качество:

- потенциала абитуриентов, представляющего «вход» в систему подготовки специалиста;
- кадрового потенциала;
- организации учебного процесса;
- учебно-методической работы;
- материального и информационного обеспечения;
- мониторинга учебных достижений на уровнях: абитуриент, студент, выпускник;
- уровень востребованности выпускников — выход.

Исходя из этих компонентов определены факторы, влияющие на качество образования, которые для удобства объединены в три группы.

**1. Качество субъекта получения** образовательных услуг (абитуриента, студента).

**2. Качество объекта предоставления** образовательных услуг (школы, среднего специального заведения, вуза), в том числе качество:

- управления (назначение, цели, принципы, методы, структуры, организация планирования);
- проекта предоставляемых услуг (структура и содержание программ обучения);
- ресурсного обеспечения процесса предоставления услуг;
- материально-технического обеспечения (учебные аудитории и лаборатории, оборудование, расходные материалы);
- методического обеспечения (учебная литература, пособия, сборники задач, макеты, тренажеры);
- кадрового обеспечения (профессорско-преподавательский и вспомогательный персонал);
- финансового обеспечения и т.п.

**3. Качество процесса** предоставления образовательных услуг, в том числе качество:

- организации процесса предоставления образовательных услуг (качество технологий обучения, проведения занятий, мотивационные факторы);
- контроля за процессом предоставления образовательных услуг;
- контроля результатов предоставления образовательных услуг.

Принцип плановости предопределяется природой организации управления и необходимостью целеполагания. В этой связи субъекты контроля проводят свою работу на основе годовых перспективных планов проведения контрольных мероприятий.

Принцип системности означает, что при проведении контрольных мероприятий должны рассматриваться все стороны объекта контроля и вся система его взаимосвязей.

Принцип непрерывности означает, что все объекты контроля подлежат постоянно осуществляемому субъектами контроля предварительному оперативному и периодическому последующему контролю в сроки, установленные исходя из условий, характера и свойств их деятельности и планов проверки. Это обеспечивает постоянное наблюдение за ходом выполнения планов и заданий, принятие мер по корректировке деятельности по мере отклонений от регламентированных значений (условий).

Принцип законности означает, что руководство вуза при организации контролирующей деятельности опирается на Закон об образовании и нормативные документы Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Принцип объективности предопределяет полное и объективное объяснение результатов контроля на основе сопоставления содержания проверенных фактов с основными положениями, инструкциями и распоряжениями руководящих органов, регулирующих проверяемую деятельность и действия должностных лиц при ее выполнении.

Принцип независимости устанавливает недопустимость какого-либо силового, материального или морального воздействия на субъект контроля.

Принцип гласности вытекает из сущности контроля, осуществляемого в интересах вуза. Результаты контроля доводятся до сведения коллектива, чья деятельность проверялась, и до вышестоящих органов управления. Гласность результатов контроля и принятых по ним решений мобилизует на устранение выявленных отрицательных факторов и обеспечение успешного выполнения обязанностей.

Принцип эффективности (действенности) контроля проявляется в своевременности и полноте выявления отклонений от заданного, их причин, а также оперативности в исправлении допущенных отрицательных результатов.

Внутривузовская система качества учебного процесса контролируется на 4<sup>х</sup> уровнях.

Контроль на уровне студента осуществляется для выявления степени удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.

*Формы диагностирующих процедур:* анкетирование. *Сроки проведения диагностирующих процедур:* 2 раза в год (анкетирование студентов на выявление степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и анкетирование «Преподаватель глазами студента»).

Для проведения анкетирования разрабатываются и постоянно пересматриваются (с учетом изменения в организации учебного и иных процессов в университете) анкеты, утверждаемые ректором. По результатам анкетирования составляется аналитический отчет, который обсуждается на ученом совете университета, учебно-методических советах факультетов, по решению которых составляется план мероприятий.

Контроль на уровне кафедры осуществляется для выявления опыта в использовании новых технологий обучения, обмена опытом, для связи качества преподавания с результатами обучения, выявления причин низкого уровня усвоения студентами знаний по отдельным дисциплинам, оценки наличия и качества рабочих программ и методического сопровождения. Контроль выполняется путем проведения показательных и открытых занятий, контрольных посещений заведующим кафедрой или членами методической комиссии кафедры. Результаты взаимопосещений, посещения открытых занятий обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических семинарах кафедр и фиксируются в журнале взаимопосещения.

Контроль на уровне факультета проводится в целях выявления уровня учебно-методической работы на кафедре, оценки качества учебных программ, учебно-методической литературы, организации аттестационных процедур.

Контроль на уровне университета осуществляется в целях выявления связи качества учебно-методической работы с результатами обучения у разных преподавателей и на разных кафедрах, а также для оценки качества предоставляемых образовательных услуг на факультетах и в целом в ПГУ.

Контроль качества организации учебного процесса может проводиться по учебному подразделению в целом и по отдельным направлениям работы, например:

- качество лекционных занятий на кафедре;
- организация итоговой аттестации на факультете;
- состояние нормативной документации по организации учебного процесса в вузе и т.п.

При осуществлении контроля качества организации учебного процесса на любом уровне составляется программа проверки, в которую включаются выборочно показатели и индикаторы качества, соответствующие проверяемому направлению.

Таким образом, во внутривузовской системе контроля качества организации учебного процесса могут быть использованы следующие виды проверок:

- комплексная, которая предполагает анализ и оценку деятельности структурного подразделения университета по всем аспектам его деятельности. Эти проверки проводятся по решению ректора;
- самообследование — проводится ежегодно руководителем структурного подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета за учебный год;

- выборочные проверки — осуществляются с целью анализа и оценивания отдельного направления деятельности конкретного структурного подразделения;
- оперативная проверка — предполагает работу со структурными подразделениями, в деятельности которых выявлены недостатки или отклонения в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности;
- анкетирование — в виде социологического исследования для оценки качества учебного процесса потребителями (студентами, преподавателями, сотрудниками, родителями, работодателями);
- тестирование — может проводиться для контроля нормативных документов при определении уровня методической подготовки в целях экспертного анализа.

Организационные вопросы по проверке возлагаются на отдел мониторинга качества учебного процесса, в ведение которого включаются:

- подготовка распоряжения ректора о составе комиссии, сроках проведения, вида контроля, дате представления итогового документа;
- составление графика проверки;
- подготовка итогового документа по результатам проверки внутривузовского контроля.

Процедура осуществления внутривузовского контроля качества организации учебного процесса факультета (кафедры) включает:

- создание комиссии в составе: председателя и ответственных за выделенные направления проверки;
- утверждение состава комиссии, плана проверки и графика ее работы ректором университета;
- деятельность комиссии по анализу работы подразделения по соответствующему плану проверки;
- подготовка аналитической справки по итогам проверки;
- ознакомление руководителя подразделения с результатами проверки;
- выступление председателя (членов) комиссии на заседании Совета факультета (кафедры), УМС университета, УС;
- вынесение решения, составление планов предупреждающих и корректирующих действий по итогам проверки.

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться сотрудники университета, а также представители профессорско-преподавательского состава, работодатели.

Комиссия, проводящая проверку, имеет право: запрашивать любую необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

В аналитической справке отражаются все разделы, выделенные в плане проверки. Содержание каждого раздела должно выстраиваться по следующей системе: положительные стороны; недостатки; выводы и предложения.

К справке могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

На университетском уровне организуется проверка качества организации учебного процесса факультетом и кафедрами по следующим показателям и индикаторам:

Состояние нормативной документации:

- обеспеченность всех специальностей факультета ГОСО РК.

Состояние рабочих учебных планов:

- обеспеченность всех специальностей типовыми учебными планами;
- обеспеченность всех специальностей утверждёнными рабочими учебными планами;
- своевременность утверждения рабочих планов;
- соответствие рабочих учебных планов типовым.

Качество рабочих программ по дисциплинам:

- обеспеченность всех дисциплин типовыми программами;
- обеспеченность всех дисциплин, утверждённых рабочими программами, в том числе и на государственном языке;
- своевременность утверждения рабочих программ;

- соответствие рабочих программ типовым;
- соответствие оформления программ требованиям внутривузовских стандартов;
- своевременное обновление содержания рабочих программ в соответствии с требованиями современного состояния науки;
- наличие рабочих программ факультативных курсов, спецсеминаров и спецдисциплин.

Планирование учебно-методической работы:

- наличие перспективного плана развития факультета, своевременность его рассмотрения и утверждения;
- полнота отражённых направлений работы факультета;
- наличие мероприятий по реальной поддержке государственного языка;
- своевременность обсуждения запланированных вопросов учёным советом факультета, деканатом, отражение рассмотренных вопросов в протоколах;
- своевременность и обоснованность принимаемых решений.

Уровень знаний ППС требований нормативных документов:

- результаты тестирования сотрудников и ППС на знание нормативных документов.

Взаимодействие с внешней средой:

Организация работы с выпускниками:

- наличие плана работы по работе с выпускниками и внешними потребителями образовательных услуг;
- прогнозирование и перспективное развитие подготовки специалистов по отдельным специальностям и специализациям;
- результативность деятельности по трудоустройству;
- эффективность проводимых мероприятий.

Профориентационная работа:

- наличие плана профориентационной работы, методических материалов, рекламных буклетов;
- чёткая, своевременная и скоординированная с другими факультетами организация выступлений в школах, лицеях, гимназиях перед родителями и школьниками;
- организация эффективной работы в закреплённых средних школах районов;
- эффективность профориентационной работы, проводимой факультетом.

Квалифицированный уровень ППС:

- соответствие базового образования ППС занимаемым должностям;
- профессиональный уровень ППС;
- наличие программы повышения квалификации ППС факультета и ее выполнимость;
- обеспеченность учебного процесса специалистами со знанием государственного языка;
- организация работы по руководству подготовкой магистрантов, докторантов.

Организация учебной деятельности:

- наличие графиков учебного процесса и его соблюдение;
- наличие графиков самостоятельной работы студентов;
- своевременность составления и утверждения расписания занятий.

Учебно-методическое обеспечение:

- уровень методического обеспечения учебного процесса, соответствие современным требованиям подготовки специалистов;
- качество методического обеспечения;
- объем учебно-методической литературы (пособий, разработок и т.п.), изданной ППС факультета, в том числе на государственном языке;
- организация методических семинаров (внутривузовских, межфакультетских);
- внедрение современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся;
- обеспеченность дисциплин тестовыми материалами;
- своевременность обновления учебно-методического обеспечения.

Организация аттестаций:

Организация текущего и рубежного контроля:

- своевременное заполнение журналов учебных достижений обучающихся;

- чёткость и своевременность организации текущего контроля;
- своевременность, полнота и эффективность мер, принимаемых по факту пропусков занятий;
- своевременность предоставления информации по неуспевающим студентам в деканат;
- соблюдение правил проведения текущего контроля и оформления результатов рубежного контроля в рейтинговых ведомостях;
- наличие в планах работы факультета вопросов об организации, результатах и эффективности текущего контроля;
- отражение в протоколах заседаний кафедр и факультетов вопросов, связанных с результатами текущей успеваемости.

Организация промежуточной аттестации:

- наличие и соблюдение графика консультаций;
- своевременность составления и утверждения графика экзаменов;
- правильность оформления экзаменационных ведомостей и направлений;
- организация совместной работы с ОМКУП;
- своевременность составления расписания дополнительной сессии, наличие распоряжения о продлении сессии и правильность его оформления;
- соблюдение сроков ликвидации задолженностей;
- отражение в протоколах заседаний кафедр и факультетов вопросов, связанных с результатами промежуточных аттестаций;
- своевременность, полнота и эффективность мер, принятых по результатам аттестаций.

Организация итоговых аттестаций:

- наличие приказов о составе ГАК, тематике выпускных работ, руководителях и рецензентах, допуске к защите, своевременность их оформления;
- наличие и соблюдение графиков защит;
- отражение в протоколах ученого совета факультета вопросов, связанных с анализом состояния и результатов дипломирования на кафедрах;
- использование кафедрой выводов и предложений председателя ГАК по улучшению дипломирования;
- организация конкурса выпускных работ;
- обновление тематики дипломных работ.

Организация практики студентов:

- наличие приказов о проведении практики, о назначении руководителей;
- наличие программы, дневника практики;
- состояние отчетов руководителей практики;
- отражение в протоколах ученого совета факультета вопросов, связанных с анализом организации практики на кафедрах.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения;
- участие факультета в формировании материально-технического обеспечения учебного процесса;
- рациональное использование аудиторного фонда;
- наличие стендов, отражающих состояние учебного процесса на факультете.

Уровень информатизации образовательного процесса:

- наличие информации об обеспеченности учебных дисциплин кафедр электронными материалами;
- использование в учебном процессе учебных электронных изданий, компьютерных обучающих систем, аудио-, видео- учебных материалов и т.д.

Управление качеством образования:

Повышение качества подготовки специалистов:

- разработка квалификационных характеристик и модели специалиста;
- определение требований производства к специалисту; разработка учебно-методических карт и схем логических связей учебных курсов;
- корректировка и разработка новых учебных программ дисциплин на основе сквозных учебных программ.

Организация контроля качества проведения учебных занятий:

- наличие годового и перспективного плана проверок;
- наличие методических рекомендаций по организации и оформлению результатов проверок;
- чёткость и своевременность организации текущего контроля за уровнем проведения всех видов учебной деятельности;
- наличие графика и журнала взаимопосещений;
- организация открытых лекций и других видов учебных занятий с участием преподавателей других кафедр;
- изучение и распространение передового опыта методической работы вузов республики;
- своевременность, полнота и эффективность мер, принятых по результатам проверок.

Организация контроля качества проведения учебных занятий на университетском уровне реализуется посредством работы внутривузовской комиссии по контролю качества проведения занятий, которая функционирует в ПГУ на основе Положения о контроле качества учебных занятий в ПГУ им. С.Торайгырова.

Представленная внутривузовская система контроля качества образования позволяет охватывать различными видами контрольных мероприятий условия реализации образовательного процесса и сам процесс. Системный анализ и оценка всех показателей (диагностическая функция контроля), от которых зависят результаты образования, позволяют разрабатывать коррекционные меры и определять области улучшения в образовательной деятельности на всех уровнях (управленческая функция), являясь одним из важнейших элементов системы управления качеством образования в вузе.

УДК 331.361

## **Некоторые вопросы модернизации системы профессиональной подготовки педагогических кадров**

Жолдасбекова С.А., Конакбаева У.Ж.

*Южно-Казахстанский государственный университет им. М.Ауэзова, Шымкент*

Мақалада еліміздің 12 жылдық білім беруге көшу қарсаңында педагог кадрларды кәсіби даярлау жүйесін модернизациялау мәселелері бойынша жүргізілген ғылыми-педагогикалық зерттеулер нәтижелері баяндалады. Сонымен қатар педагог кадрларды кәсіби даярлаудың басым бағыттары негізделген, олар: бәсекеге қабілетті маман даярлау бойынша автордың көзқарасы ұсынылған; жоо-да кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқыту әдістемесі жазылған; 12 жылдық білім беру қарсаңында педагог кадрларды мамандықтарына сай кәсіби даярлаудағы оқу-әдістемелік әдебиеттер мен пәннің оқу-әдістемелік кешендерінің мазмұны ашылып көрсетілген.

This article presents the results of scientific and pedagogical investigation on the modernization of professional training of pedagogical personnel in the Republic of Kazakhstan during the transition to 12-years of education. It justified the priority areas to improve the system of professional training of pedagogical personnel: the author's point of view is represented at competitive specialists: work experience is described by the university credit system of education, the contents of educational and methodical literature (EML) and the educational and methodical complex of discipline (EMCD) in the field of university based on professional training of pedagogical personnel in the transition to 12-years of education and direction of specialization are disclosed.

Включение Казахстана в Болонский процесс как важного фактора создания Единого европейского образовательного пространства, переход на 12-летнее среднее образование и другие изменения в этой области ставят перед обществом насущные задачи обновления его содержания и структуры и требуют переосмысления ее новой гуманистической парадигмы.

Согласно Декларации Совета Европы в мировом образовательном пространстве, 12-летнее среднее образование реализуется в 136 странах, в том числе в таких развитых, как США, Великобритания, Япония, Германия, Франция и др.